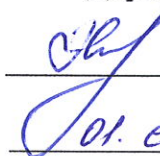


УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу

 Н.Н. Харитонова
2024г.

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(слушателей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.0.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. ВК № 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и иными локальными актами АО «Тулачермет», иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2. Настоящее положение является локальным правовым актом АО «Тулачермет» в отделе обучения и развития персонала (далее ООиРП).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) ООиРП.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. В ООиРП на обучение по основным программам профессионального обучения (ОППО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение по ОППО и ДПП проводится на основании требований, установленных образовательной программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

2.4. При реализации ОППО и ДПП в ООиРП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.5. При приеме на обучение по ОППО и ДПП ООиРП обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Информирование поступающих

2.6.1. В целях информирования поступающих ООиРП размещает на официальном сайте Учебного центра аннотацию на ОППО и ДПП, которая включает:

- цель программы;
- перечень учебных дисциплин программы;
- срок обучения;
- форму обучения;
- вид выдаваемого документа.

2.6.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по основным программам профессионального

обучения и дополнительного профессиональным программам, правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

2.7. Прием документов.

2.7.1. Прием в ООиРП на ОППО и ДПП осуществляется без вступительных испытаний, на основе оформленного договора:

- на оказание платных образовательных услуг в юридическими лицами;
- на оказании платных образовательных услуг с физическими лицами.

2.7.2. При заключении договора:

2.7.2.1. Юридическое лицо предоставляет заявку, подписанную руководителем, согласно договора на оказание платных образовательных услуг на своих сотрудников (обучающихся).

2.7.2.2. Физическое лицо (обучающийся) для заключения договора и зачисления в группу обучения представляет:

- личное заявление обучающегося (слушателя);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- ИНН;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- фотографии размером 3×4 см (количество фотографий определяется от количества заявленных программ обучения).

2.7.3. ООиРП, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

2.7.4. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг и прием документов от поступающих на обучение по ОППО и ДПП осуществляется в течение всего календарного года и (или) в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами и (или) по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом ООиРП.

2.7.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.7.6. Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность АО «Тулачермет»: лицензией на осуществление

дополнительного профессионального образования, Правилами о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся.

2.7.7. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.7.2. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме (для физических лиц), листе ознакомления с локальными актами и заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Порядок зачисления.

2.8.1. Зачисление обучающихся (слушателей) в ООиРП на обучение по ОППО и ДПО осуществляется приказом управляющего директора.

2.8.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.9.2. При заключении договора на обучение по ОППО и ДПП иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фотографии размером 3×4 см (количество фотографий определяется от количества заявленных программ обучения).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Перевод и восстановление обучающихся ООиРП не предусмотрен.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООиРП.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ управляющего директора об отчислении обучающегося из ООиРП.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «Тулачермет» прекращаются с даты его отчисления из ООиРП.

4.4. Отчисление обучающихся возможны в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Основанием для отчисления, обучающегося из ООиРП является:

4.5.1. Неосвоенные ОППО и ДПП которое завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме письменного теста или устного экзамена;

4.5.2. Досрочно по основаниям, установленным п.4.6. настоящего Положения.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.6.1. По инициативе обучающегося (физическое лицо) в любое время до окончания срока обучения.

4.6.2. По инициативе АО «Тулачермет», в случае:

4.6.2.1. Применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.6.2.2. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.6.2.3. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.6.2.4. Нахождения обучающегося на занятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.6.2.5. Не прохождении обучающимся итоговых форм контроля знаний.

4.6.2.6. Нарушения обучающимся учебной дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте оказания услуг.

4.6.2.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Лицам, успешно освоившим ОППО и ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

4.8. Лицам, освоившим ОППО и ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.9. При досрочном отчислении договор об оказании платных образовательных услуг, расторгается на основании распорядительного акта АО «Тулачермет» об отчислении обучающегося из ООиРП. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «Тулачермет», прекращаются с даты его отчисления из ООиРП.

Начальник отдела обучения и развития персонала



Н.Н. Антонова